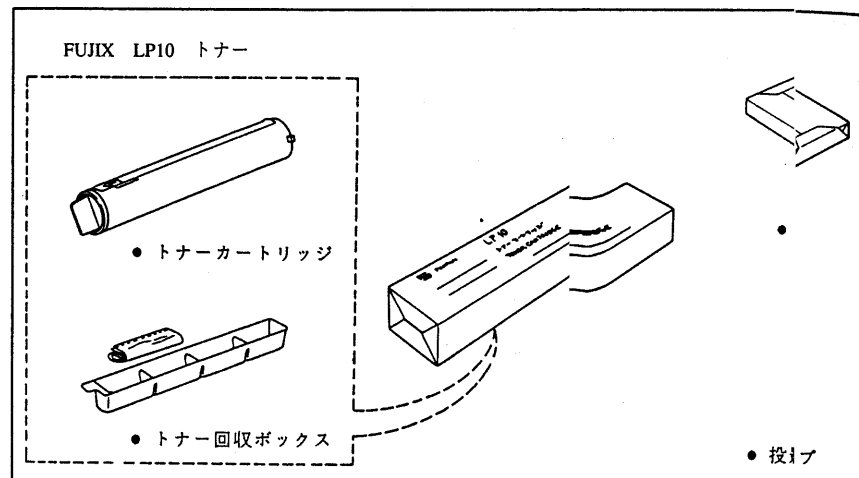


## 6.1 消耗品の種類と取り扱い上のご注意

### ■ 種類について



### ■ 取り扱い上のご注意

1. トナーは、LP10専用消耗品のため指定のトナーをお使いください。  
また他の機械には使わないでください。
2. トナーが手に付着した場合は、セッケンまたは水で洗ってください。
3. 使用済のトナー、感光体はサービンマンが回収します。捨てないでください。
4. 用紙は当社指定品（FUJI FILM PPCペーパー）を使ってください。
5. 消耗品は高温、高湿を極端にきらいます。湿気やほこりの少ない冷暗所に保管してください。

### ご注意

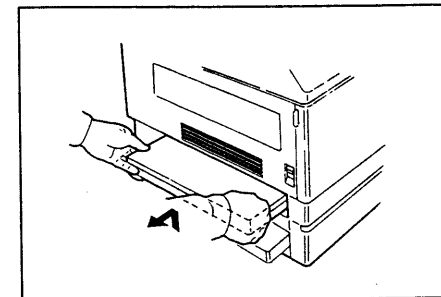
トナー、回収トナーおよび感光体は産業廃棄物となります。お客様ご自身で廃棄するとお持ちの処理設備で処理されるか、または許可を得た「産業廃棄物専門処理業者」に委託してください。

## 6.2 用紙のセット

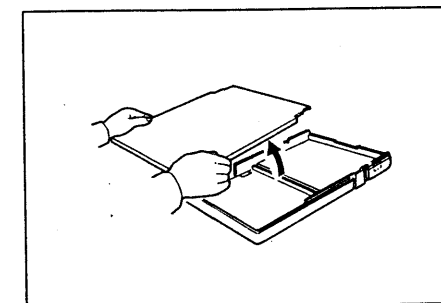
用紙がなくなると表示パネルに「コピー・ユーシカ・アリマセン」というメッセージが表示されます。またLP10の用紙補給表示（）が点灯し、動作が停止します。  
次の手順で用紙を補給してください。

### 操作手順

- 1 用紙カセットを両手で持ち、引き上げた後にまっすぐ引き出します。

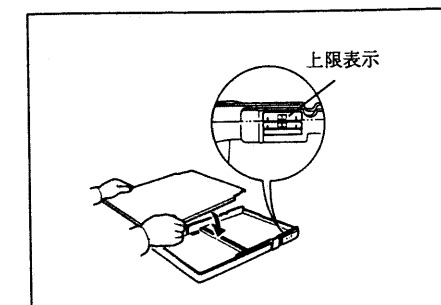


- 2 用紙カセットのカセットカバーをはずします。



- 3 用紙を指定面を上にして用紙カセットにセットします。

用紙はFUJI FILM PPCペーパーを使ってください。  
用紙は、用紙カセット内の上限表示以上（以上）に入れないでください。（約250枚入ります。）

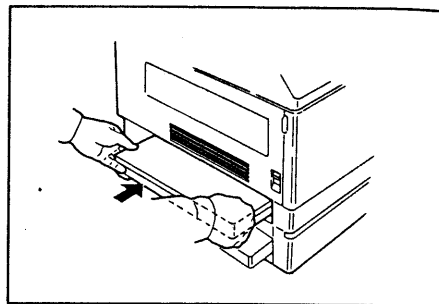


## 6.2 用紙のセット

### 操作手順

- 4 カセットカバーを用紙カセットに取り付け、用紙カセットをLP10に装着します。

表示パネルの「コピー・ヨウシカ・アリマセン」のメッセージが消えます。  
また、プリンターの用紙補給表示  が消え、レディー表示  が点灯します。



- 5 中断したコピーを続けてとるとき  
スクリーンに表示された画像のコピーを複数枚とっていたときは、コピーキーを押すと残りの枚数がコピーされます。

### ご注意

用紙カセットをLP10に1度装着してから再度装着し直すときは、必ず用紙カセット全体を引き出して先端からはみ出している用紙を用紙カセットの中に戻してからLP10に装着してください。（用紙がはみ出していると紙づまりの原因になります。）

## 6.3 トナーの補給とトナー回収ボックスの交換

トナーの残量が少なくなると、表示パネルの左下に「トナー」が点滅表示されます。また、LP10のトナー補給表示  が点灯します。

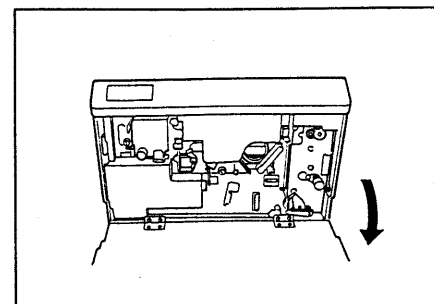
このときは、トナーカートリッジ内のトナーが少なくなっていますので、新しいトナーカートリッジと交換してください。

トナーカートリッジは次の手順で交換します。

なお、トナーカートリッジの交換時には、トナー回収ボックスも同時に交換してください。

### 操作手順

- 1 LP10の前カバーを開きます。



- 2 回転レバーを、止まるまで反時計方向に回します。

