

東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所
情報資源利用研究センター
特任研究員募集要項
2023-07-25

東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所情報資源利用研究センター（以下 IRC）は、アジア・アフリカの言語文化に関する情報資源の蓄積・加工・公開と、それを活用した共同研究手法の開発、国際学術交流の推進による共同利用体制の強化を重点目標として活動しています。このたび、IRCの情報資源構築に携わる特任研究員を募集します。この制度は、アジア・アフリカの言語文化研究によって得られた成果をデジタル・アーカイブとして構築・管理し、国内外に広く発信するための高度な技術をお持ちの方に一定期間 IRC において研究と情報処理業務に従事していただき、研究の一層の推進を図るとともに、IRCの共同利用体制の強化に貢献していただくことを目的とするものです。

1. 応募資格

以下の条件をいずれも満たす方とします。

- (1) 人文学の研究情報資源の構築についての知識と、それらの蓄積・加工・公開に関わる情報処理についての高度な能力を持ち、この方面での経験を有する方。
- (2) 博士の学位を有するか、博士学位取得者と同等の学識を有する方。
- (3) 採用時に常勤の職に就いていない方。
 - ※ （独）日本学術振興会の特別研究員との兼任はできません。
 - ※ 国籍は不問です。ただし、業務に支障のない日本語能力が必要です。

2. 勤務条件

- (1) 本学特定有期雇用職員就業規則及び給与規程に定めるところによります。
- (2) 勤務時間は週 38 時間 45 分（裁量労働制 1 日 7 時間 45 分みなし労働）
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～ 1 月 3 日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがあります。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
- (3) 給与は月額 34 万円前後支給されます（経歴等により増減あり）。通勤手当、扶養手当、住居手当が支給されます。雇用保険・社会保険の適用あり。その他の手当は支給されません。
- (4) 雇用期間は 2023 年 12 月 1 日から 2026 年 11 月 30 日まで（ただし最長で 2028 年 11 月 30 日まで更新する可能性があります。）
 - ※ 採用の日から 6 ヶ月間は試用期間となります。
 - ※ 就業場所における受動喫煙を防止するための措置のため、敷地内禁煙です（屋外喫煙場所あり）。
 - ※ 東京外国語大学が実施する子育てベビーシッター派遣サービスをご利用いただけます。なお、本学では学内保育所も設置されています。
(参考) ベビーシッター派遣サービスサイト

<http://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/jinji/baby.html>

3. 職務内容

アジア・アフリカの研究情報資源（画像、音声、多言語テキスト、動画などのデータ）を、インターネット上で公開・発信するためのシステムの開発、運用及びサーバやネットワーク環境の設定と保守、IRC が管理運用に関わるシステムへの技術支援、AA 研電子出版物作成支援など。

4. 募集人数

1名（所属及び就業場所：アジア・アフリカ言語文化研究所）

5. 提出手続

以下の手順に沿ってください。

- (1) 応募者は下記 10 のメールアドレス宛に自らのメールアドレスを記したエントリーメールを送付してください。その際のメールの件名は「エントリー：情報資源利用研究センター特任研究員応募」としてください。

※ エントリー期限：2023（令和 5）年 9 月 1 日 23:59

- (2) エントリーメールの受信後、本研究所より応募者のメールアドレス宛に、提出書類をアップロードするための URL が通知されます。

※ エントリーメールの送信後、1週間を経てもアップロード URL が通知されない場合は、下記 10 のメールアドレス宛に連絡してください。

- (3) PDF 化した提出書類を、指定された URL にアップロードしてください。

書類提出期限：2023（令和 5）年 9 月 8 日 23:59

※ 書類の提出後、本研究所から応募者宛に受領確認のメールを送付します。書類の提出後、1週間を経ても受領確認メールが届かない場合は、下記 10 のメールアドレス宛に連絡してください。

6. 選考方法

第 1 次審査として書類審査を行い、第 1 次審査合格者を対象に面接を実施する予定です。面接はオンライン（Zoom）で 2023 年 9 月 27 日（水）を予定しています。

7. 選考結果通知

2023 年 10 月下旬（予定）

8. 採用予定年月日

2023 年 12 月 1 日（なお、相当の理由があれば着任時期について考慮する場合があります）

9. 提出書類

- (1) 履歴書
- (2) 主要研究業績一覧（researchmap に業績を掲載している場合は URL の通知のみで構いません）
- (3) IRC の活動、IRC における職務内容に関連した研究・職務経験の詳細（2,000 字以内で具体的かつ簡潔に記してください。）
- (4) 研究計画書（今後の研究計画について 1,200 字程度で書いてください。）

- (5) 参考意見をお聞きできる方の氏名と連絡先（2名）
- (6) 主要論文等 3 点以内とその概要（論文等は必ず PDF 化してください。ウェブ上で無料でダウンロード可能な論文、または閲覧可能なオンラインリソースの場合は、タイトルおよび URL の通知のみで可とします）
- ※ (1)の「履歴書」および(6)の「主な業績概要（3点）」は <http://www.tufs.ac.jp/other/recruit/>より所定の様式（Word 形式）をダウンロードしてご使用ください。同等の項目が含まれていれば、これ以外の書式も可とします。
 - ※ (1)–(5) は一つの PDF ファイルにまとめ、ファイル名を「〇〇△△IRC 特任研究員応募.pdf」としてください。〇〇△△の箇所には応募者の氏名を記載してください。
 - ※ (6)は「〇〇△△主要業績 1.pdf」「〇〇△△業績概要.pdf」のように、それぞれファイル名冒頭に氏名を記載してください。また、業績概要は、複数の業績の概要を一つのファイルに簡潔にまとめてください。

10. 問合せ先

e-mail: jinji-aa@tufs.ac.jp

東京外国語大学 総務企画部 研究協力課 共同研究拠点係

- ※ 問い合わせは e-mail でお願いします。メール不着の事例がありますので、申請送付・問い合わせ後 2 日（土日祝除く）以内にこちらからの返信がない場合は、再度 e-mail にてお問い合わせください。

アジア・アフリカ言語文化研究所ウェブサイト：<http://www.aa.tufs.ac.jp/>

情報資源利用研究センターウェブサイト：<https://irc.aa.tufs.ac.jp/>

《個人情報の取り扱いについて》

本公募に関連して提出された個人情報については、本学の規定に従って適切に管理し、選考の目的以外には使用しません。