

東京外国語大学 非常勤職員（AA研基幹研究人類学・JSPS先導的人文学枠研究課題事業担当） 募集要項

東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所（以下、「AA研」）基幹研究人類学・JSPS先導的人文学枠研究課題「身体性を通じた社会的分断の超克と多様性の実現」枠で、下記の要領で非常勤職員を募集します。

1. 募集者の名称

国立大学法人東京外国語大学

2. 募集職種

非常勤職員（時間雇用職員） 教務補佐員

3. 募集人員

1名

4. 勤務地

東京都府中市朝日町3-11-1

東京外国語大学：AA研 ※原則としてAA研での勤務を基本とするが曜日により応相談

5. 雇用期間

採用決定後すぐ（2023年12月1日）から2024年3月31日まで

※雇用更新の有無：有（ただし、更新できる期限はJSPS先導的人文学枠研究課題「身体性を通じた社会的分断の超克と多様性の実現」が終了する2029年3月31日までとなります。）

更新の条件「※予算の状況、事業の継続状況、勤務状況を加味し、雇用期間を更新する場合があります。」

6. 業務内容、勤務時間

(1) 業務内容

JSPS先導的人文学枠研究課題「身体性を通じた社会的分断の超克と多様性の実現」を中心とするAA研基幹研究人類学及びコタキナバル・リエゾンオフィス（KKLO）の

諸事業に関する事務補佐業務

- ① 研究会・講演会（対面、ハイブリッドを含む）、アウトリーチイベントなど各種イベント実施に必要な補佐作業。
- ② 海外の研究者等の招聘等に関わる英文メールのやり取りなどの補佐作業。
- ③ HP やメーリングリスト等の更新・アップデートなどの管理・補佐、メンバーへの事務連絡等の作業。
- ④ 上記事業に関連する広報・出版等の成果公開の補佐作業。
- ⑤ その他、上記課題・AA 研基幹研究人類学の事業に関連した諸活動の補佐作業。

(2) 勤務日：

週3日：火、木、金（祝日、年末年始、及び本学が定める休業期間を除く）
（次年度以降からは勤務日数・時間等は変わる可能性があります：要相談）

(3) 勤務時間：

火・金：13時00分～16時00分（時間帯・在宅勤務は応相談）

木：10時00分～17時00分（AA研：休憩時間：12時00分～13時00分、実働時間：6時間）

7. 技能・経験

- ① 大卒以上の学力があること。
- ② 業務を支障なく行うのに十分な日本語の読み書き作文および会話ができること。
- ③ 初歩的な英語によるメール等のやり取りができること。
- ④ パソコン操作（MS-Excel 及び MS-Word、Power Point、メール、HP の更新、ZOOM の操作等）に習熟していること。

※特に、旅費、謝金、物品の注文や、収支簿作成などの会計業務を含むため、そうした事務の経験があることが望ましい。（簿記の知識は不要です。）

8. 待遇

(1) 休暇：採用から6ヶ月後に所定の有給休暇を付与します。

(2) 給与

時給：約1,400円～1,560円程度（学歴、経験年数等を勘案して支給します。）

通勤手当は、本学支給基準により支給します。ボーナス及び退職金は支給しません。

9. 就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）

10. 応募書類

以下2点をメールで提出してください。

- (1) 履歴書（写真付。連絡先Eメールアドレスを必ず記載。）
- (2) 職務経歴書（これまで従事した職務の具体的内容、パソコン等の技能・経験、初歩的な英語でのメール運用能力の有無等を記載。様式自由。）

※本選考に関するご連絡は全て E-mail で行ないますので、@tufs.ac.jp からのメールを受信できるように設定しておいてください。メールが不着の場合の責任は負いかねます。

※採用を決定した方からは、以下の書類も提出していただきます。

- ・学歴及び資格に関する証明書、住民票記載事項証明書
- ・給与振込申出書、通勤届（支給対象者）、給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（マイナンバー含む）、源泉徴収票（他機関等での勤務実績がある場合のみ）

11. 応募期限

2023年11月30日17時まで（メール必着）

なお、応募書類が到着し次第、随時採用審査（書類選考や面接）を行います。採用者が決定した場合には、期限前であっても募集は打ち切りますので、早めにご応募ください。

12. 選考方法

書類選考の上、必要に応じて面接を実施します。書類審査合格者には、面接日時をお知らせします。

面接は対面またはオンライン（Zoom）で行います。詳細は書類審査を通過された方のみ E-mail で連絡します。

13. 応募書類送付先・問い合わせ先

〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1

東京外国語大学 共同研究拠点係

Eメール：2023jinrui@tufs.ac.jp

※PDF ファイルにした応募書類を、上記「Eメール」宛てに送付願います。

（必要に応じて、応募書類にはパスワードをかけてください）

14. その他

対面面接の場合、面接にかかる交通費は、支給しません。

応募書類は、返送しません。

取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

—以上—