

(5) 保 險 等:厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入します。

8. 応募要領・応募締切

次のものを12月1日(木)16時(必着)までにメール添付又は郵送でお送りください。

メールの場合は件名に、郵送の場合は封筒おもて面に「研究協力課共同研究拠点係非常勤職員応募書類在中」と明記して下さい。

(1) 履歴書(市販のもので可、写真貼付)

※E-mail アドレスを必ずご記入ください。面接試験の連絡を差し上げます。

(2) 職務経歴書(これまで従事した職務の具体的内容を記載、様式自由)

※書類は返却しません。応募に関連し提出された個人情報については、本学の規程に従って適切に管理し、選考の目的以外には使用しません。

※採用を決定した方からは、以下の書類も提出していただきます。

- ・ 学歴及び資格に関する証明書、住民票記載事項証明書
- ・ 給与振込申出書、通勤届(支給対象者)、給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 等

9. 選考方法

・ 書類審査(1次選考)・面接(2次選考)

・ 1次選考合格者に対して面接(2次選考)を実施いたします。

面接日は、平成28年12月6日(火)を予定しています。詳細については追って個別にご連絡致します。

・ 面接の際の交通費は、応募者の負担とします。

10. 書類の送付、問い合わせ先

〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1

東京外国語大学 研究協力課 共同研究拠点係

電話:042-330-5603 E-mail: aajimu@tufs.ac.jp