

東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所
非常勤研究員（広報担当）募集要項

国立大学法人東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所では、このたび、広報担当の非常勤研究員を募集いたします。

共同利用・共同研究拠点であるアジア・アフリカ言語文化研究所の研究成果発信に関連する業務を行い、研究活動・社会連携活動を支援していただきます。本研究所の活動に関心を持ち、意欲的に職務に取り組んでいただける方の応募を期待します。

1. 応募資格

- (1) 学士（大卒）以上の学位を有すること。
- (2) 本研究所の研究活動を理解し、その内容と成果を的確にデザインし表現できること。
- (3) 各種グラフィックソフト、動画ソフトを駆使できること。

2. 勤務条件

- (1) 本学非常勤職員就業規則及び給与規程に定めるところによります。
- (2) 勤務時間は、原則として週 30 時間（専門業務型裁量労働制）です。
- (3) 給与（通勤手当を含む）は月約 26 万円前後支給（経歴等により増減あり）されます。雇用保険・社会保険に加入します。賞与、扶養手当、住居手当、赴任手当、退職手当等は支給しません。
- (4) 雇用期間は、2013 年 10 月 1 日（予定）から 2014 年 3 月 31 日までとします。ただし、年度ごとの更新により合計 3 年まで更新の可能性があります。

3. 職務内容

アジア・アフリカ言語文化研究所における研究活動と成果を発信するための広報物（ポスター、チラシ、要覧、ウェブサイト、動画、講演資料など）のデザインと作成、展覧会のアートディレクション

4. 募集人員

1 名

5. 提出手続

提出書類は、下記「10. 応募書類提出先」まで書留郵便で送付してください。

締切日は、2013 年 7 月 31 日（水）（必着）とします。

なお、封筒に「非常勤研究員（広報担当）応募書類在中」と朱書してください。

6. 選考方法

書類選考の上、必要に応じて8月24日（土）（予定）に面接を行います。

7. 選考結果通知

2013年9月中旬（予定）

8. 採用予定年月日

2013年10月1日

9. 提出書類

- (1) 履歴書（市販横書き用紙に準ずるもの、写真貼付）
- (2) 業績一覧（受賞歴、研究広報活動に関連する実績等を含む）
- (3) 志望の動機と本研究所における職務に対する抱負（1,200字以内）
- (4) 研究広報活動に関連するこれまでの実績について参考となる資料または作品（3点以内。コピー可。返送を希望される場合は、(5)とは別に返送用封筒と相応額の切手を同封してください）
- (5) 返信用定型封筒（応募者の住所・氏名を記載のうえ、80円切手を貼付してください）
- (6) 参考意見をお聞きできる方がいる場合、その方の氏名と連絡先（2名以内）

10. 応募書類提出先

〒183-8534

東京都府中市朝日町3-11-1

東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所

研究協力課 共同研究拠点係

なお、質問は必ず文書またはメールでお願いします。電話によるお問い合わせにはお答えできません。

メール宛先：aajimu[at]tufs.ac.jp [at]を@に変えてください

（お問い合わせの際は「非常勤研究員（広報担当）について」と明記してください。）

AA 研ウェブサイト：<http://www.aa.tufs.ac.jp>